

記入例

卒業証明書交付願

令和 2 年 4 月 1 日

愛知県立熱田高等学校長 殿

卒業年を記入してください。
※卒業年度ではありません。
例)平成 25 年度卒業生は「平成 26 年」と記入

不要な方を二重線で消してください

~~昭和~~ 平成 26 年 ~~定時制~~ 全日制 普通科

卒業時のクラスを記入してください

卒業時のクラスは、1 組です

卒業時の姓名を記入してください

氏名 熱田 太郎
(ATSUTA TAROU)

生年月日は本人確認のため
必ず記入してください

~~昭和~~ 平成 7 年 10 月 1 日生

連絡先は必ず記入してください

昼間連絡可能な連絡先 090-xxxx-xxxx
電話番号(携帯電話可)

下記により卒業証明書を交付してください。

1 枚 数 1 部 (英文)

英文による証明書が
必要な場合
「英文」と書き添える

2 証明書を必要とする理由
進学先に提出するため

理由を書いてください。

↓↓ ここから下は記入しないでください ↓↓

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	